

Como inscrever usuários para receber relatórios específicos pelo ECExpress Brasil?

Veja como utilizar essa ferramenta!

*Função apenas disponível para quem é administrador da conta da Revenda, caso não seja, entre em contato com o admin da sua Revenda.



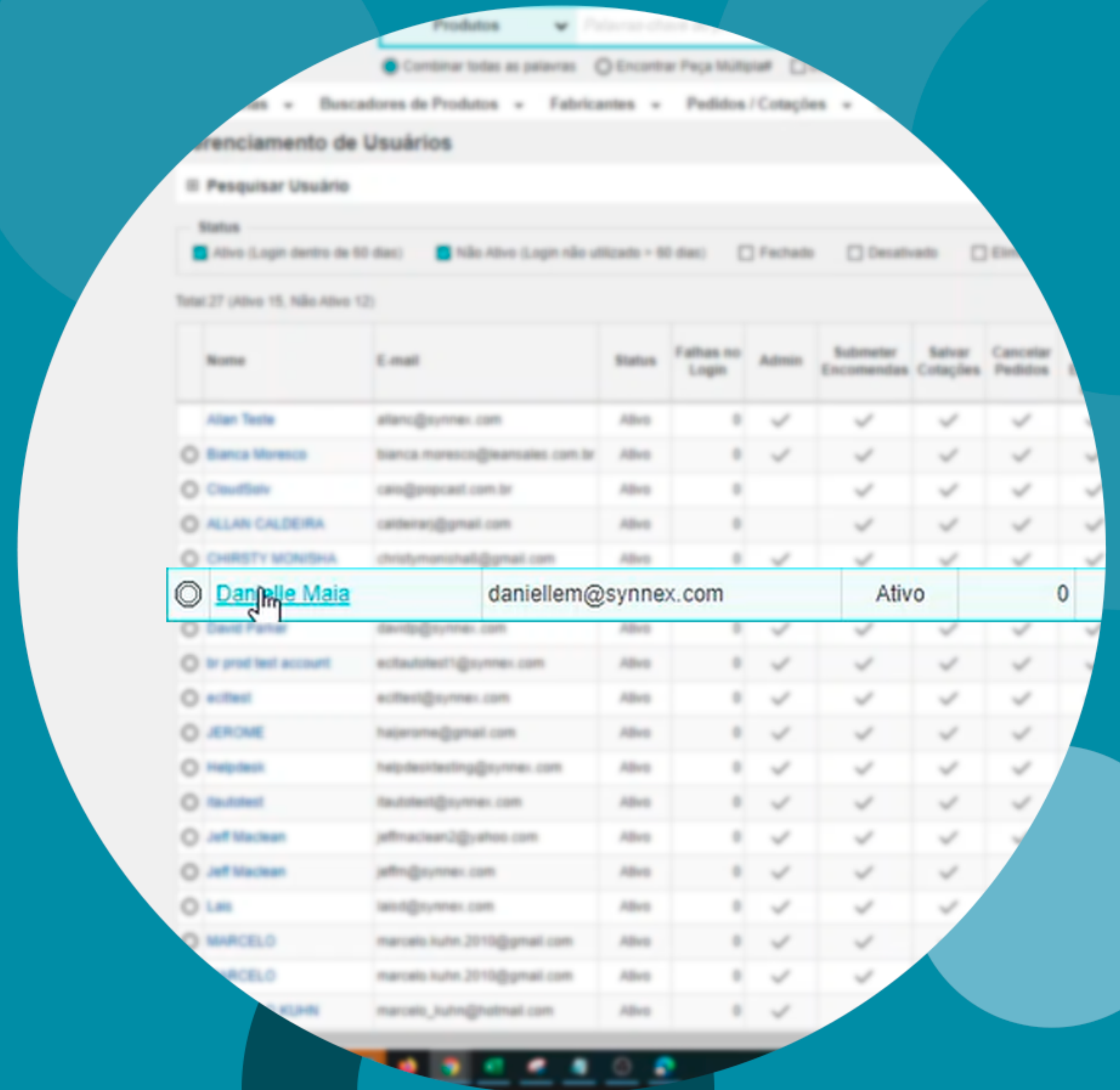
1º Passo

Acesse o menu Conta >
Gerenciamento de usuários.



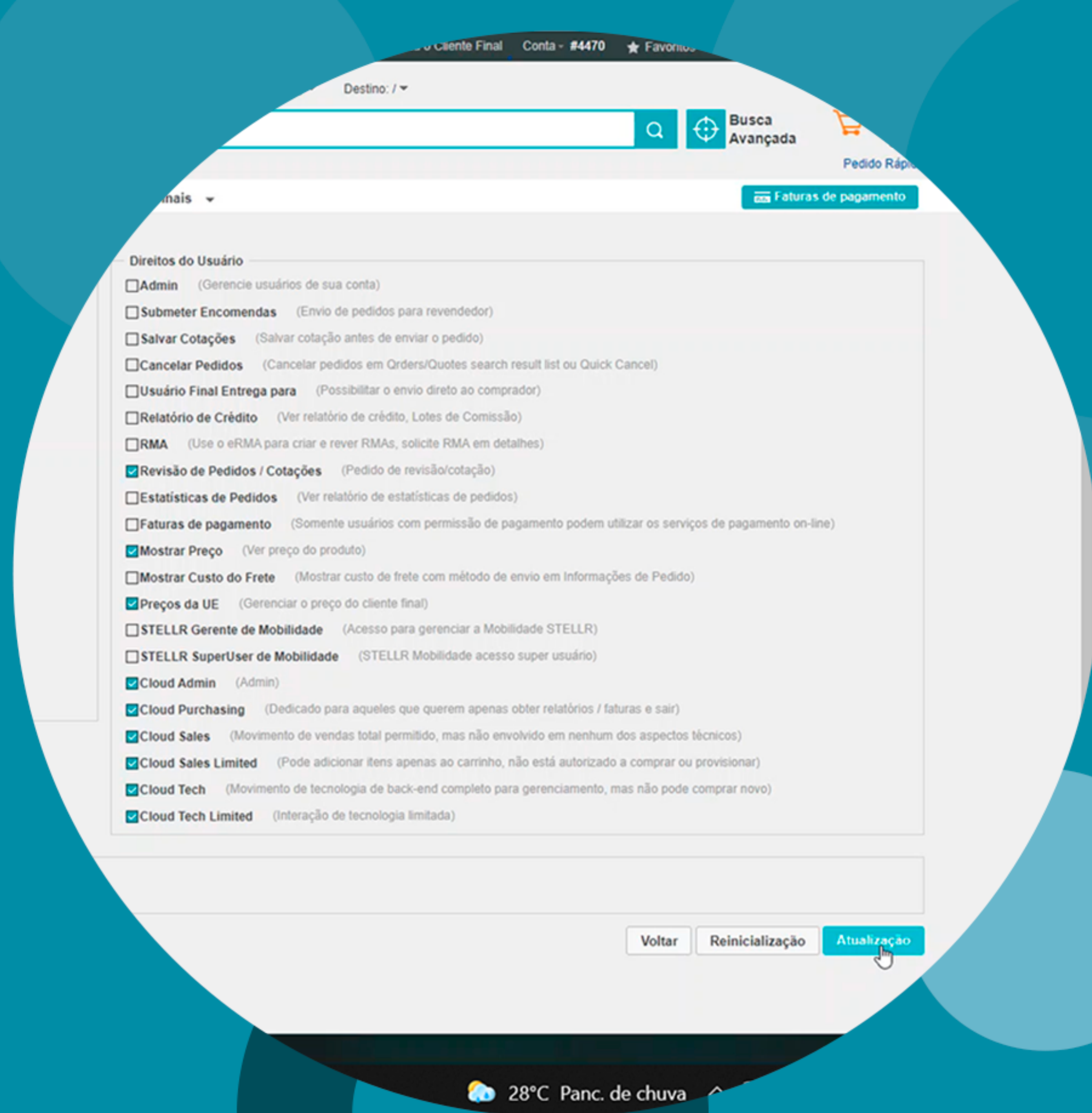
2º Passo

Escolha o usuário que vai receber o relatório e clique no nome dele
> Na parte de baixo você verá todos os relatórios disponíveis.



3º Passo

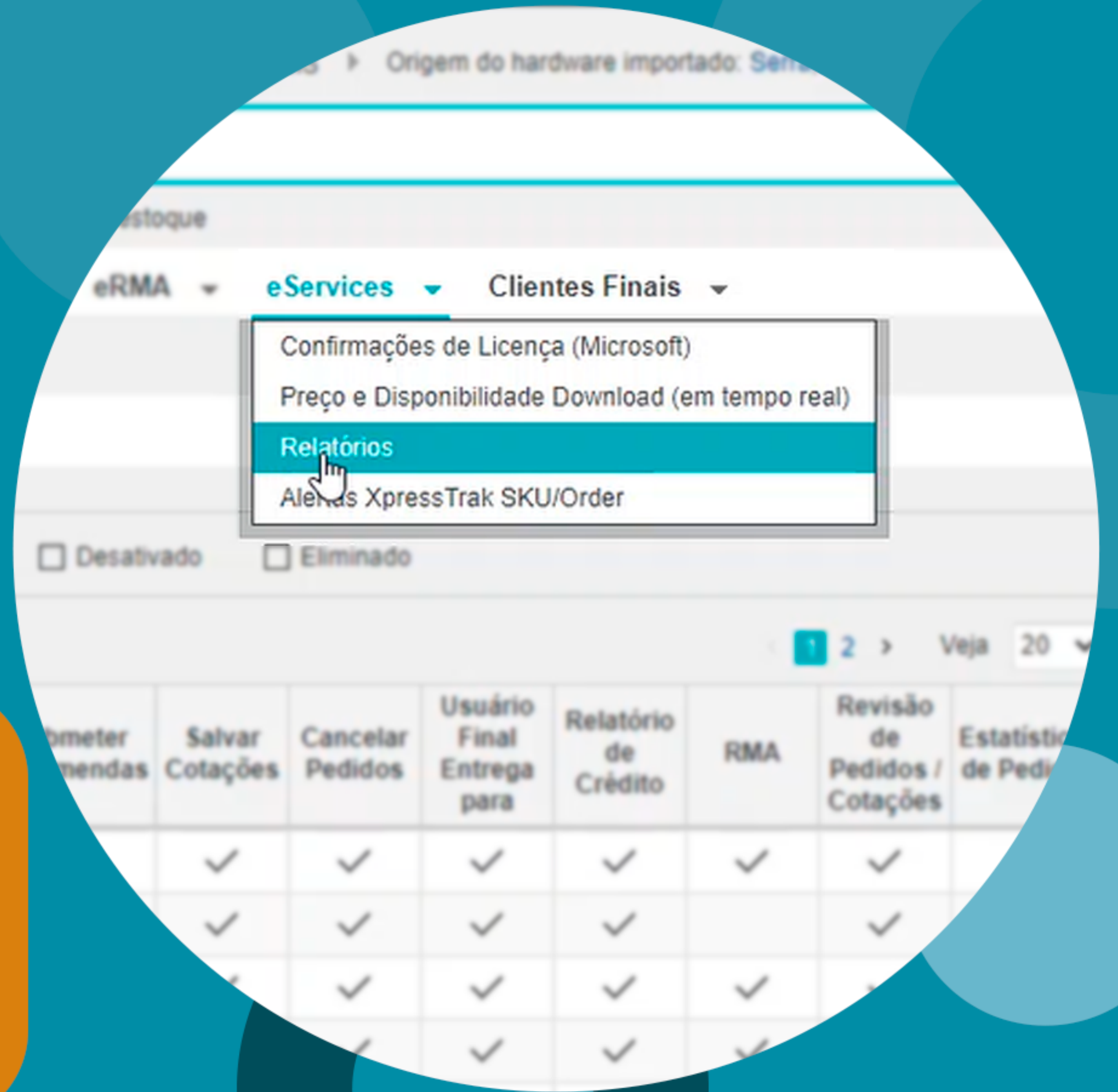
Marque a opção que gostaria que o usuário recebesse
> Clique em Atualização.



4º Passo

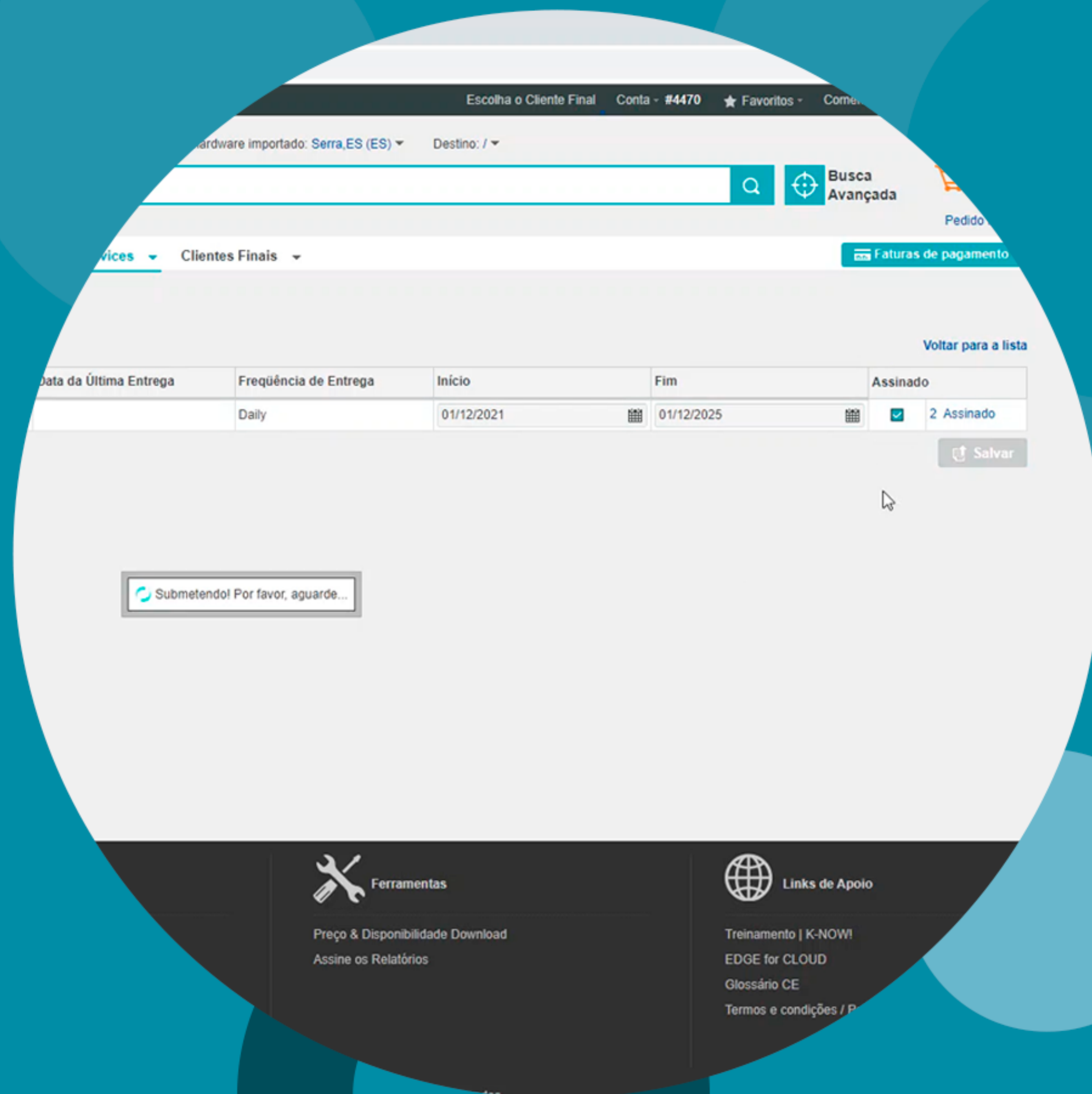
Clique em eServices > Relatórios.

IMPORTANTE: Após dar a permissão, você como administrador precisa definir a periodicidade que o usuário vai receber o relatório.



5º Passo

Selecione o usuário para ver as assinaturas dele e defina a data de início, fim e ative o envio > Clique em Salvar.

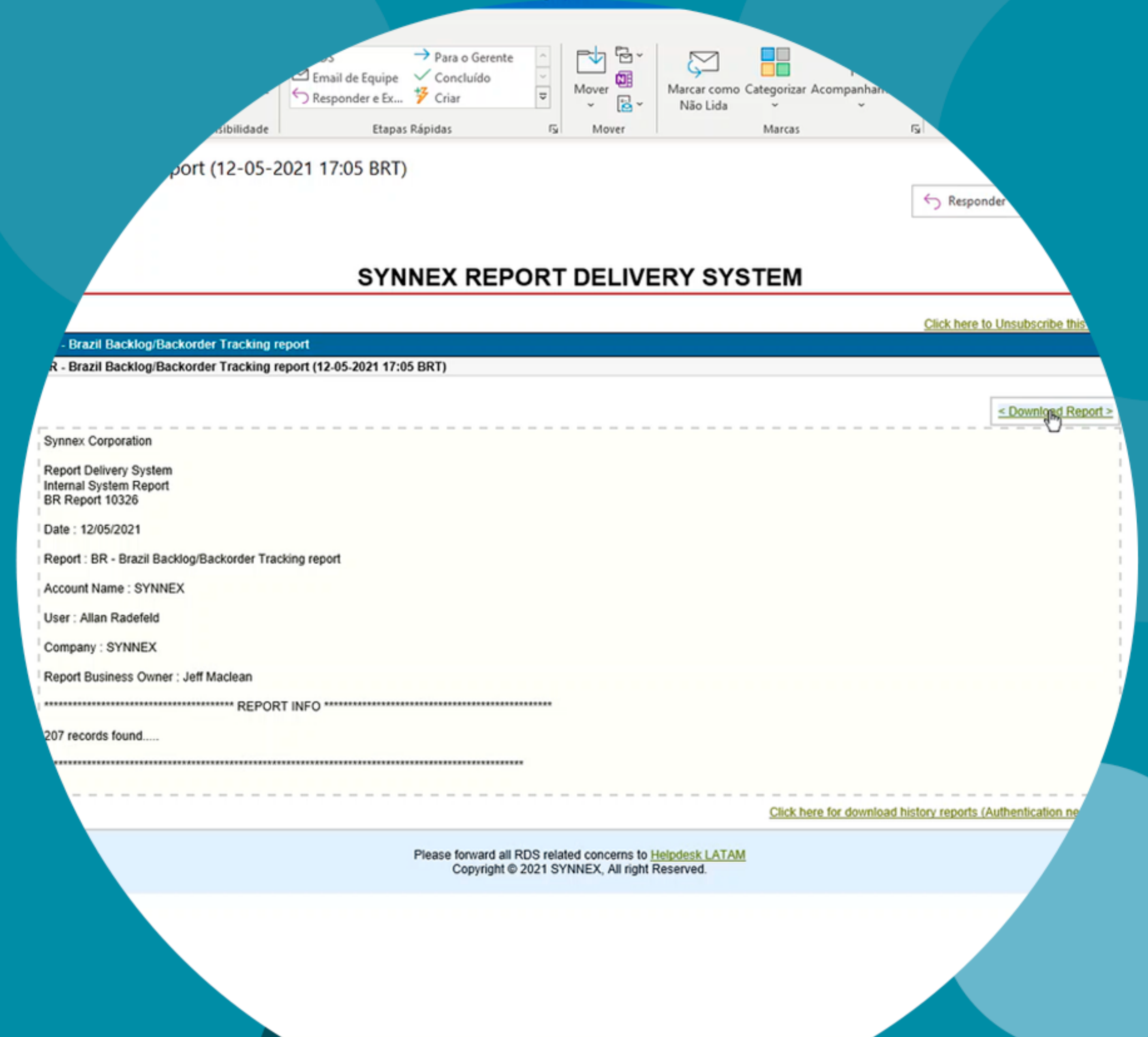


PRONTO!

O usuário receberá
um e-mail enviado por

BR-RDS-Admin@synnex.com

Para baixar o relatório, clique
em Download Report no e-mail.





EXCELLENCE